

## MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Datos del alumnado	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		
	TELÉFONO	NIF/PASAPORTE/NIE	Nº SEGURIDAD SOCIAL	FECHA NACIMIENTO	
	LOCALIDAD NACIMIENTO	PROVINCIA NACIMIENTO	PAIS NACIMIENTO	NACIONALIDAD	
	DOMICIO: CALLE O PLAZA	Nº Esc. Piso Letra		C.POSTAL	
	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO			

Alumnado menor de Edad	APELLIDOS Y NOMBRE MADRE/TUTORA	NIF/PASAPORTE/NIE	TELÉFONO
	APELLIDOS Y NOMBRE PADRE/TUTOR	NIF/PASAPORTE/NIE	TELÉFONO

<b>ESTUDIOS APORTADOS</b>		<b>SEGURO ESCOLAR</b>
<b>ACCESO A SEGUNDO CURSO DESDE</b>		<b>SITUACIÓN LABORAL</b>

¿Se matricula por primera vez en este centro?		FAMILIA NUMEROSA	.....	TIPO	....
¿Repite el mismo curso?		DISCAPACIDAD		%	
¿Está exento del pago del Seguro escolar?					

FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL		
CURSO EN EL QUE SE MATRICULA	1º - 2º	MODULOS PENDIENTES
DENOMINACIÓN DEL CURSO  Indicar rodeando curso y ciclo	AFD201 - TÉCNICO EN GUÍA EN EL MEDIO NATURAL Y DE TIEMPO LIBRE	
	AFD302 - TÉCNICO SUPERIOR EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	
	AFD301 - TÉCNICO SUPERIOR EN ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA	

Quedo enterado/a de que esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable, así como del conocimiento de las cláusulas de protección de datos que se detallan en el reverso.

En Avilés a        de ..... de 20

Firma de  
interesado/a

Firma de  
tutor/a legal

Sello del centro

F-05.01.01  
Edición del formato:04  
Fecha: 01/07/2023



<b>MATRÍCULA</b> <b>CURSO 2023/ 2024</b> <b>NºEXPEDIENTE:</b> .....
---

## INSTRUCCIONES PARA MATRÍCULA

### POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Cumplimentar con fecha y firma.
- Indicar uso de imágenes.
- Indicar autorización de información académica a mayores de 18 años.

### DOCUMENTACIÓN

#### ALUMNOS NUEVOS EN EL CENTRO

- **Impreso de matrícula** (se puede recoger en Secretaría o descargar en la web del CIFP).
- **Cumplimentar con fecha y firma.**
- **1 fotografía** (con el nombre y apellidos escritos por detrás)
- **Resguardo del ingreso del Seguro Escolar** (según se indica más abajo).
- **Fotocopia DNI** (alumnado que no ha solicitado la admisión en el centro)
- **Certificado de notas** (alumnado que no ha solicitado la admisión en el centro)

#### ALUMNOS DEL CIFP

- **Impreso de matrícula** (se puede recoger en Secretaría o descargar en la web del CIFP).
- **Cumplimentar con fecha y firma.**
- **Resguardo del ingreso del Seguro Escolar** (según se indica más abajo)

### PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

- Solamente menores de 28 años.
- IMPORTE: 1,12 €.
- El pago se efectuará exclusivamente en metálico y por el importe exacto en el momento de matriculación.
- Se extenderá justificante de pago.

**POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (EXTRACTO FAMILIAS, REPRESENTANTES LEGALES Y ALUMNADO)**

El CIFP DEL DEPORTE, institución educativa con domicilio en Avilés Avenida de Lugo 27A, con CIF: S3300072J, con el fin de adaptarse a la legislación en materia de Protección de Datos, procede por este medio a informarle y, en su caso, a pedir su consentimiento, del tratamiento que en el centro se hará con los datos que sean proporcionados por diferentes medios por el personal de la Comunidad Educativa.

**1) DATOS DEL ALUMNO. Serán incorporados con carácter general a los ficheros siguientes con fines educativos:**

- 1.1 Fichero sobre la matrícula (custodiado en secretaría)
- 1.2 Expedientes académicos (custodiados en secretaría)
- 1.3 Fichero de medidas correctoras, cuando proceda (custodiado en Jefatura de Estudios)
- 1.4 Plataforma SAUCE (con responsabilidad institucional, Consejería de Educación y Cultura)
- 1.5 Plataformas de uso educativo internas en el centro Moodle, Google Drive, o cualquier otra decidida por el profesorado, con uso exclusivamente educativo y sin utilizar datos relacionados con información sensible.
- 1.6 Fichero de imágenes. Al tratarse de uno de los apartados más sensibles conviene realizar dos aclaraciones

**1.6.1.** El centro dispone de cámaras de seguridad que almacenan imágenes durante 5 días. La grabación de estas imágenes es absolutamente necesaria y el hecho de pertenecer a esta Comunidad Educativa implica que cualquier persona puede aparecer en las filmaciones. Solamente se graban los espacios comunes y el acceso a las imágenes queda restringido al Equipo Directivo en casos de incidencias graves ante las cuales se podrán ceder a terceros contemplados en la propia ley (policía, juzgado o fiscalía, por ejemplo, que deberán requerirlo por escrito).

**1.6.2.** Las imágenes relacionadas con actividades desarrolladas dentro o fuera del centro se podrán incorporar a la página web y/o a medios escritos de elaboración propia tales como revistas escolares, dípticos informativos, etc. También podrá autorizarse la difusión de imágenes en los medios de comunicación con finalidad divulgativa o promocional del centro. **Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal familiar y a la propia imagen, la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre el protección de datos de carácter personal y el nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679; el uso de estas imágenes necesita del CONSENTIMIENTO EXPRESO de las personas o de sus representantes legales caso de ser menores de edad. Por ello les pedimos que marquen lo que corresponda:**

AUTORIZO EL USO DE IMÁGENES

NO AUTORIZO EL USO DE IMÁGENES

**2) OTRA DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO.** Para el necesario funcionamiento del centro se utilizará una gran variedad de documentos que a los presentes efectos no tendrán la consideración de ficheros pero que estarán sometidos a la protección necesaria de los datos que contenga. Los diferentes registros personales del profesorado, las actas de los órganos colegiados, los informes emitidos, las pruebas escritas, los trabajos del alumnado, o cualquier otro documento que se genere y que utilice datos contenidos en los ficheros anteriores, tendrán la confidencialidad necesaria y serán custodiados por la persona responsable con el máximo celo y rigor, comunicando a la dirección del centro con la máxima urgencia cualquier incidencia que pueda comprometer la información sensible contenida en dicha documentación.

**3) PARA ALUMNADO MAYOR DE 18 AÑOS:**

Autorizo a mi familia a recibir información sobre mis datos académicos:  SÍ  NO\*

**IMPORTANTE:** Se recomienda la lectura del Informe 0441/2015 de la Agencia Española de Protección de Datos, de acceso por los padres a las calificaciones escolares de hijos mayores de edad: "en cuanto el mayor de edad residiera con sus progenitores y éstos corriesen a cargo de los gastos familiares, cabría considerar que existe una presunción favorable a la aplicación de estas normas como legitimadoras del acceso a las calificaciones."

**4) ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL CENTRO.** Se especifican a continuación los datos más relevantes con objeto de insistir en que con su firma está aceptando nuestra política de Protección de Datos en los términos expuestos en los apartados anteriores y los contenidos en el resumen que les mostramos a continuación:

NOTA: Este tratamiento de datos se resume en el cuatro siguiente, donde se le solicita su consentimiento expreso en los términos indicados anteriormente, POR LO QUE DEBERÁ PROCEDER A FIRMAR EN EL LUGAR INDICADO. Si desea acceder al documento completo sobre protección de datos en el centro puede hacerlo en nuestra página web [www.cifpdeldeporte.com](http://www.cifpdeldeporte.com)

Responsable del tratamiento de los datos	CIFP DEL DEPORTE
Finalidad del tratamiento	Realizar la tarea educativa y de formación diaria con las mismas garantías de calidad y poder complementar la misma en coordinación con otros servicios según las necesidades detectadas. Divulgar el trabajo realizado y promocionar el centro de acuerdo con los términos aceptados anteriormente expuestos.
Procedencia de los datos	Impresos de matrícula / solicitudes de admisión Imágenes de las cámaras de seguridad y las tomadas por miembros de la Comunidad Educativa en actividades de carácter educativo desarrolladas dentro o fuera del centro.
Encargado del tratamiento	Personal del centro, cada uno en el ámbito de sus competencias.
Cesión de datos	Podrán ser cedidos a terceros siempre que la finalidad sea contribuir a mejorar la atención del alumnado y, en su caso con el debido consentimiento, la imagen del centro y del trabajo realizado en el mismo
Derechos	Puede ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición), de limitación del tratamiento y derecho al olvido, enviando un correo a <a href="mailto:cifpdeldeporte@educastur.org">cifpdeldeporte@educastur.org</a>

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ alumno/a de \_\_\_\_\_,  
HE SIDO INFORMADO/A Y ACEPTO la Política de Protección de Datos del CIFP DEL DEPORTE (Avilés). Y para ello, firmo el presente documento en \_\_\_\_\_

Avilés a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firmado:

(Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

F-05.01.01  
Edición del formato:04  
Fecha: 01/07/2023